

NOME COMPLETO: _____ CPF: _____		Código de Matrícula:
CURSO:	Fones Fixo: _____ Celular: _____	() Graduação () Extensão () Pós-graduação
E-MAIL: Obrigatório		

Requer o que segue:

<p>Matrícula:</p> <p>() Cancelamento de matrícula.</p> <p>() Matrícula fora de prazo.</p> <p>Vaga:</p> <p>() Portador de Diploma (Anexos: 2, 3 e 5).</p> <p>() Por Certidão de Estudos (desistente) (Anexos: 4, 5 e 12).</p> <p>() Transferência Externa (Anexos: 1, 2, 4, 5 e 12).</p> <p>() Transferência intercampi (Anexo: 2).</p> <p>Transferência Interna:</p> <p>() Transferência de Turno: _____</p> <p>() Transferência Inter Curso: _____</p> <p>Para o curso: _____ Turno: _____</p> <p>() Unidade – Campus Sede: para o curso: _____</p> <p>Turno: _____ Campus: _____</p> <p>() Retorno de Trancamento.</p> <p>() Reopção de Curso: (anexar boletim de desempenho Acafe).</p> <p>() Aluno especial – encaminhamento – (Anexo 11).</p> <p>Procedimentos acadêmicos:</p> <p>() Complemento de estudos (Anexo: 6).</p> <p>() Dispensa de frequência das aulas (Anexo: 7).</p> <p>() Migração de matriz: _____ (Anexo: 9).</p> <p>() Encaminhamento (Anexo: 10 - Preencher).</p> <p>() Ajuste de matrícula (Especificar no quadro abaixo).</p> <p>Bolsista () Sim () Não FIES () Sim () Não</p> <p>Motivo: inclusão de componente após o fechamento de concessão de bolsas.</p>	<p>Documentos:</p> <p>() Certidão de estudos (Anexo: 6).</p> <p>() Declaração <i>sub-judice</i>.</p> <p>() Reconhecimento do curso.</p> <p>() Sistema de Avaliação.</p> <p>() Programas dos componentes curriculares cursados (Anexo: 11).</p> <p>() 2ª via de certificado Extensão (Anexo: 6): Curso: _____ Ano: _____</p> <p>() 2ª via de certificado pós-graduação (Anexo: 6 e 8).</p> <p>() 2ª Via de diploma de graduação (Anexos: 6 e 8).</p> <p>() Histórico para fins de transferência externa. Estou ciente de que a partir desta data ____/____/____, fica encerrado o vínculo com a Universidade do Oeste de Santa Catarina. Destino: Instituição de Ensino: _____ Cidade: _____</p> <p>Obs. O aluno deve marcar os documentos necessários, conforme solicitado pela instituição de destino.</p> <p>() Outros: _____</p> <p>Anexos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaração de regularidade; 2. Conteúdo programático (ementa); 3. Histórico escolar e diploma da graduação (originais); 4. Histórico e certificado de conclusão do ensino médio (originais); 5. Identidade, CPF, certidão de nascimento e/ou casamento, quitação militar (masculino) e vacina da rubéola (feminino);(necessários para matrícula se a vaga for deferida); 6. Comprovante de pagamento da taxa correspondente; 7. Atestado médico/manobras militares/participação em eventos/luto por morte de parente até 3º grau/ outros motivos aprovados pelo colegiado do curso; 8. Justificativa do pedido; 9. Integralizada (disponível no portal de ensino); 10. Componente: _____ Instituição _____ Curso: _____ Coordenador: _____ 11. Preencher o nome do componente no quadro abaixo; 12- Histórico de graduação da Instituição de origem (original e com data atualizada);
---	--

Curso	Componente Curricular	Turma	Código	Fase	Créditos	Inclusão	Exclusão

Motivo/detalhamento da solicitação:	<p>Data: ____/____/____</p> <p>_____</p> <p align="center">Assinatura do(a) requerente</p>
--	--

Obs.: os despachos encontram-se no verso.

USO DA UNOESC

PROTOCOLO	FINANCEIRO	SERCA	BIBLIOTECA	SAE
Nº _____ Data: _____/_____/_____ Assinatura	Data: _____/_____/_____ Assinatura	Data: _____/_____/_____ Assinatura	Data: _____/_____/_____ Assinatura	Data: _____/_____/_____ Assinatura

Parecer do professor (Para aproveitamento -informar abaixo os dados do componente cursado) (a critério da Coordenação de Curso):

Cursado: _____ Créditos: _____ H/A _____ Nota _____ Freq. _____ Ano/Sem: _____
 Cursado: _____ Créditos: _____ H/A _____ Nota _____ Freq. _____ Ano/Sem: _____
 Cursado: _____ Créditos: _____ H/A _____ Nota _____ Freq. _____ Ano/Sem: _____

Data: _____/_____/_____. Assinatura _____

Parecer do professor (a critério da Coordenação de Curso):

Data: _____/_____/_____.
Assinatura _____

Parecer da Coordenação de Curso: (para pedido de vaga)

() defiro vaga para matriz _____ () indeferido

Sugestão de matrícula:

Componente: _____	Cód.: _____	Turma: _____
Componente: _____	Cód.: _____	Turma: _____
Componente: _____	Cód.: _____	Turma: _____
Componente: _____	Cód.: _____	Turma: _____
Componente: _____	Cód.: _____	Turma: _____
Componente: _____	Cód.: _____	Turma: _____
Componente: _____	Cód.: _____	Turma: _____

Verificação do **Enade**:

() regular
() encaminhar regularização

Data _____/_____/_____.
Assinatura _____

Parecer da Coordenação de Curso: (outros)

Data: _____/_____/_____.
Assinatura _____

Parecer da Diretoria de Ensino:

Data: _____/_____/_____.
Assinatura _____

Parecer da Coordenação Administrativa:

Data: _____/_____/_____.
Assinatura _____

Parecer da Pró-reitoria de Ensino:

Data: _____/_____/_____.
Assinatura _____

Despachos/Fluxo:

- **Avaliação de Domínio de Conhecimento, Regime Especial e Revisão de Prova:** 1) Coordenação de Curso; 2) Diretoria de Ensino; 3) Serca;
- **Documentos p/ fins de Transferência:** 1) Recebedoria; 2) Biblioteca; 3) Coordenação de Curso e 4) Secretaria Acadêmica;
- **Análise da Integralização Curricular e Encaminhamento:** 1) Coordenação de Curso e 2) Secretaria Acadêmica;
- **Outorga de Grau em Gabinete e Fora do Prazo:** 1) Coordenação de Curso; 2) Diretoria de Ensino e 3) Secretaria Acadêmica;
- **Migração de Matriz:** 1) Coordenação de Curso e 2) Secretaria Acadêmica;
- **Desistência e Trancamento:** 1) Recebedoria; 2) Biblioteca; 3) Coordenação de Curso e 4) Secretaria Acadêmica;
- **Pedidos de Vaga e Matrícula fora do prazo:** 1) Coordenação de Curso; 2) Diretoria de Ensino e 3) Secretaria Acadêmica.
- **Para cursos Pós-graduação e da Extensão:** 1) Protocolo; 2) Professor/Coordenador; 3) Biblioteca; 4) Secretaria Acadêmica e 5) Financeiro