

Procedimentos para Matrícula on-line:

1. Verifique o seu código de aluno (PESSOA) ou o número do seu CPF;
 2. Se você já foi aluno da instituição, ou realizou o cadastro de senha ainda no processo de inscrição vá para o item “4”, senão siga os passos a seguir;
 3. Para acessar o cadastro de senha on-line siga as instruções do item 4 para acesso do Portal de Ensino e abaixo do campo “Senha” clique em “cadastrar/trocar senha” e cadastre uma senha.
 4. Na página inicial da Unoesc (www.unoesc.edu.br), na caixa “Acesso ao Portal”, no campo “Código ou CPF” informe seu código ou CPF e no campo “Senha” digite sua senha.
 5. **Logado** no Portal de Ensino localize na barra de módulos o módulo **Espaço Acadêmico** e clique sobre ele.
 6. Na lateral esquerda (barra de ferramentas), clique sobre o item, **Matrículas/Rematrícula**;
 7. Na página de matrícula, atualize os seus dados e confirme pressionando o botão **“Prosseguir com a Matrícula/Rematrícula”**;
 8. Na página de Matrícula/Rematrícula com os componentes curriculares incluídos na matrícula, clique em **Prosseguir**
 9. Em “Finalizar Pedido” clique em **Solicitar Matrícula**;
 10. Em “TERMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS” selecione “Li e concordo com a matrícula nos termos do contrato de prestação de serviços educacionais” clique em **Confirmar**;
 11. Após a solicitação, o boleto estará disponível para impressão, também podendo ser baixado acessando Portal de Ensino > Espaço Acadêmico > Boletos.
- OBS. :Os candidatos selecionados que não conseguirem efetuar a sua matrícula on-line (seguindo as orientações acima) devem entrar em contato com o Setor de Atendimento da Unoesc do seu campus.